



Welwonen is voor Nederlandse begrippen een *unieke* organisatie waar welzijn en wonen hand in hand gaan. Een woningcorporatie met welzijn in huis, of een welzijnsorganisatie met huurders dichtbij? Je kunt het omschrijven zoals je wilt, de combinatie is bijzonder, het werkt en we zijn er trots op.

Welwonen beheert 2.300 verhuureenheden in Enkhuizen en heeft een sterke lokale verankering. Het is tevens een organisatie in transitie, met een nieuwe structuur en een nieuwe directie met modern leiderschap. De komende jaren kent een omvangrijke vernieuwingsopgave en een ontwikkeling richting regisserend opdrachtgeverschap.

Met 40 medewerkers werkt Welwonen er hard aan om inwoners van Enkhuizen prettig te laten wonen en leven. We zijn een hechte professionele organisatie, met een prettige werksfeer en betrokken collega's.

**Voor de afdeling Technische Zaken zijn we op zoek naar een energieke en pro-actieve**

## Bouwkundig Opzichter

### Wat ga je doen?

- Als bouwkundig opzichter ben je vooral gericht op het coördineren van het volledige planmatig onderhoud van onze huurwoningen. Je bent vraagbaak binnen de organisatie op het vlak van onderhoud.
- Je verzorgt de opstelling van (meer) jaarlijkse onderhoudsbegrotingen en -planningen en de gegevensverzameling daarvoor.
- Je doet aanbestedingen, schrijft bestekken, maakt calculaties, controleert tekenwerk en vraagt offertes op.
- Je coördineert buitenwerkzaamheden. Denk aan toezicht houden op de uitvoering, voortgang, ARBO en kwaliteit van werkzaamheden door eigen medewerkers of op werk uitbesteed aan derden.
- Je bereidt opdrachtverstrekking voor van woningrenovaties of woningaanpassingen WMO, bewaakt de begroting en voortgang, doet nacalculaties en beheert de technische projectadministratie.
- Je verzorgt het contractbeheer van de diverse technische installaties zoals liftinstallaties, CV en/of warmtepompen, legionellabestrijding e.d.
- Je hebt overleg over en biedt ondersteuning aan betrokkenen in het kader van ZAV/WMO.
- Je coördineert en adviseert inzake Arbowetgeving, RI&E en het bouwprocesbesluit.
- Je neemt initiatief voor werkoverleg en onderhoudt in- en externe contacten.

### Wat breng je daarvoor mee?

- MBO/HBO Bouwkunde of een vergelijkbare studie.
- Werkervaring in de rol als professioneel opdrachtgever, bij voorkeur bij een woningcorporatie.
- Ervaring met regisserend opdrachtgeverschap en/of duurzaamheid is een pré.
- Natuurlijke senioriteit, verbindend en coördinerend vermogen.
- Je bent oplossingsgericht en werkt sterk procesmatig.
- Integriteit, omgevings sensitief, het kunnen creëren van draagvlak, sociaal en ook zakelijk kunnen zijn, vinden we belangrijk.
- We werken met X-Bis en IBIS-MAIN, maar affiniteit met andere bouwkundige informatieprogramma's is ook prima. We werken je graag in.
- Recente kennis van relevante wet- en regelgeving.



## Wat krijg je daarvoor terug?

- Een professionele organisatie met korte, directe lijnen en een hechte, attente sfeer.
- Een team waar werk, plezier en goede dosis humor zich afwisselen.
- Ons kantoor krijgt een moderne upgrade met focus op hybride werken waar werk en privé mooi in balans kunnen zijn.
- Afhankelijk van ervaring en leeftijd bieden we een salarisindicatie in schaal G/H, tussen € 2.934 en € 3.979 bruto per maand, conform CAO Woondiensten.
- Je start met een jaarcontract voor 36 uur met uitzicht op een vast dienstverband.
- 144 wettelijke en 45,8 bovenwettelijke vakantie-uren (naar rato dienstverband).
- 8% vakantietoeslag + cafetariasysteem.

## Hoe kun je reageren?

Ben je enthousiast én nieuwsgierig geworden naar deze unieke functie? Dan nodigen we je van harte uit te reageren. Stuur je CV en motivatie naar [cr@welwonen.nu](mailto:cr@welwonen.nu) t.a.v. Gerard Bergenhenegouwen.

Neem voor meer informatie gerust contact op met Gerard Bergenhenegouwen, manager Technische Zaken en Vastgoed, telefoonnummer 0228 350 500.

Naast je kwaliteiten, talenten en motivatie breng je ook jouw leeftijd, geaardheid, achtergrond of arbeidsbeperking mee. Je bent van harte welkom!