

---

# PRIVACYBELEID

WELZIJNSWERK ENKHUIZEN

---



Auteur:	Audittrail
Opdrachtgever:	Welzijnswerk Enkhuizen
Versie:	1.0
Versiedatum:	3 september 2019

---

---

© Dit document is ontwikkeld en opgesteld door Audittrail Professionals B.V. Dit document blijft te allen tijde eigendom van Audittrail, maar mag gebruikt worden door Welzijnswerk Enkhuizen in het kader van de afgesloten overeenkomst tussen Audittrail en Welzijnswerk Enkhuizen. Het delen en vermenigvuldigen van dit document is niet toegestaan, tenzij er uitdrukkelijke, voorafgaande schriftelijke toestemming van Audittrail is verkregen. Bel ons gerust.

## INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding.....	5
1.1 Reikwijdte .....	5
1.2 Privacy Officer en meldpunt.....	5
2. Wet- en regelgeving .....	5
2.1 Wat zijn persoonsgegevens? .....	5
2.2 De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) .....	6
2.3 Autoriteit Persoonsgegevens (AP) .....	7
3. Algemene uitgangspunten Privacybeleid .....	7
4. Doeleinden en voorwaarden voor gegevensverwerking .....	8
4.1 Doeleinden .....	8
4.2 Voorwaarden.....	9
5. Gegevensverstrekking aan verwerkers en derde partijen .....	9
5.1. Verwerkers .....	10
5.2 Derden.....	10
5.2.1 Wettelijke verplichting .....	10
5.3 Stakeholders en relaties .....	11
6. Rechten van betrokkenen .....	11
6.1 Recht op informatie .....	11
6.2 Recht op inzage en afschrift .....	11
6.3 Recht op correctie en aanvulling.....	12
6.4 Recht op gegevenswissing.....	12
6.5 Recht op beperking .....	12
6.6 Recht op dataportabiliteit .....	12
6.7 Recht op verzet .....	13

7. Bewaartermijn.....	13
8. De beveiliging van persoonsgegevens .....	13
9. Klachtenregeling.....	13
10. Wijzigingen van het privacybeleid.....	14
11. Contact.....	14

REVISIEHISTORIE			
Versie	Datum	Naam auteur	Wijzigingen
1.0	15 mei 2019	Audittrail	Initiële versie
1.0	3 september 2019	Audittrail	Aanvullingen en opmerkingen Welzijnswerk verwerkt

## 1. INLEIDING

De bescherming van privacy en verantwoorde omgang met persoonsgegevens staan bij Welzijnswerk Enkhuizen hoog in het vaandel. Persoonlijke gegevens behandelen we zorgvuldig en voorzien wij van passende beveiliging. In dit beleid leggen we vast hoe we met persoonsgegevens omgaan en wat we verwachten van onze medewerkers.

### 1.1 REIKWIJDTE

Dit beleid is van toepassing op de omgang met persoonsgegevens van cliënten, medewerkers, ketenpartners en stakeholders en de daaraan ten grondslag liggende documenten, zowel digitaal, als niet-digitaal.

Dit privacybeleid is gebaseerd op de privacyregels die voortkomen uit de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG).

### 1.2 PRIVACY OFFICER EN MELDPUNT

Wij streven ernaar om privacy continu te blijven waarborgen in onze organisatie. Daarom is de verantwoordelijkheid voor privacy belegd bij de privacy officer. Taken die vallen binnen het takenpakket van privacy officer zijn:

- het ordenen en updaten van privacydocumentatie;
- het ontwikkelen van interne privacyregelingen;
- data protection impact assessment (DPIA) op (nieuwe) processen en projecten;
- training en bewustwording van medewerkers;
- contractmanagement verwerkersovereenkomsten;
- waarborgen rechten van betrokkenen;
- coördinatie procedure datalekken;
- het volgen van interne en externe ontwikkelingen.

Ten behoeve van het behandelen van privacyvraagstukken is er een privacy meldpunt ingericht. Medewerkers en externe partijen dienen zich te richten tot dit meldpunt met privacy-gerelateerde vragen. De taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot het privacy meldpunt zijn belegd bij de privacy officer. Het meldpunt is te bereiken via [info@welwonen.nu](mailto:info@welwonen.nu).

## 2. WET- EN REGELGEVING

### 2.1 WAT ZIJN PERSOONSgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die te herleiden zijn tot een persoon: de natuurlijke persoon kan direct of indirect worden geïdentificeerd. Dit kan onder andere aan de hand van een naam, een identificatienummer, locatiegegevens of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

Er zijn verschillende soorten persoonsgegevens te onderscheiden:

**1. Algemene persoonsgegevens**

Dit zijn gegevens die bij het alledaagse gebruik horen. Voorbeelden van algemene persoonsgegevens zijn namen, telefoonnummers, e-mailadressen en geboortedata.

**2. Gevoelige gegevens**

Dit zijn gegevens die een grote impact hebben op de privacy van het individu, maar die geen bijzondere persoonsgegevens zijn. Het belangrijkste voorbeeld is informatie over de financiële situatie van een persoon.

**3. Bijzondere persoonsgegevens**

Dit zijn gegevens die grote invloed hebben op iemand zijn privacy. In de AVG staan deze bijzondere gegevens apart genoemd. Bijzondere persoonsgegevens mogen in de regel niet worden verwerkt, tenzij aan in de wet vastgelegde uitzonderingsgronden wordt voldaan. Bijzondere persoonsgegevens zijn: religieuze/levensbeschouwelijke overtuigingen, ras/etnische afkomst, politieke opvattingen, gezondheidsgegevens, seksueel gedrag of gerichtheid, lidmaatschap van een vakbond, genetische gegevens, biometrische gegevens, strafrechtelijke gegevens en het burgerservicenummer (bsn).

## 2.2 DE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

Welzijnswerk Enkhuizen leeft de volgende vuistregels van de AVG na:

**1. Doelbinding**

Persoonsgegevens mogen slechts voor bepaalde en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld en niet worden verwerkt voor doeleinden die daarmee onverenigbaar zijn.

**2. Rechtmatige grondslag**

Elk gebruik van persoonsgegevens moet gebaseerd zijn op een rechtmatige grondslag uit de AVG. Deze grondslagen zijn: ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene, de uitvoering van een overeenkomst, nakoming van een wettelijke plicht, de bescherming van een vitaal belang, een taak van algemeen belang of een taak voor het openbaar gezag en een gerechtvaardigd belang.

**3. Kwaliteit en dataminimalisatie**

De persoonsgegevens moeten zoveel mogelijk juist, nauwkeurig, toereikend en ter zake dienend zijn. Er mogen niet meer gegevens worden verwerkt dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking.

**4. Bewaren en vernietigen**

De verwerkte gegevens mogen niet langer bewaard worden dan noodzakelijk is voor het bereiken van het doel.

**5. Transparantie of openheid**

De persoon van wie persoonsgegevens worden verwerkt moet kunnen overzien door wie en voor welke doeleinden zijn/haar gegevens worden verwerkt. Welzijnswerk Enkhuizen moet de betrokkene

actief informeren over de gegevensverwerking.

#### **6. Passende beveiliging**

Welzijnswerk Enkhuizen heeft een beveiligingsplicht. De organisatie heeft ter beveiliging van de persoonsgegevens, passende technische en organisatorische maatregelen getroffen.

#### **7. Rechten van betrokkenen**

De recht van betrokkenen dienen nageleefd te worden, deze rechten worden toegelicht in hoofdstuk zes.

#### **8. Meldplicht datalekken**

Wanneer Welzijnswerk Enkhuizen een datalek van persoonsgegevens constateert, dienen we deze afhankelijk van de aard en omvang van het lek binnen 72 uur te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Ook kan het zijn dat de betrokkenen dienen te worden geïnformeerd.

#### **9. Verwerkersovereenkomsten**

Met leveranciers, die namens Welzijnswerk Enkhuizen persoonsgegevens verwerken, sluiten we een verwerkersovereenkomst waarin we de plichten van partijen en rechten van betrokkenen regelen op grond van de AVG.

### 2.3 AUTORITEIT PERSOONSgegevens (AP)

De Autoriteit Persoonsgegevens (AP)<sup>1</sup> is de nationale toezichthouder op de AVG en deze heeft, naast een controlerende bevoegdheid, ook een boetebevoegdheid. Daarnaast doet de AP onderzoek naar onderwerpen die betrekking hebben op privacy, geeft ze advies aan zowel organisaties als betrokkenen en zijn ze een meldpunt voor datalekken.

De privacy officer van Welzijnswerk Enkhuizen houdt de nieuwsberichten, richtsnoeren en beleidsregels van de AP goed in de gaten en past het beleid en de praktijk indien nodig hier op aan. Hij/zij deelt voor de praktijk relevante ontwikkelingen met de medewerkers en brengt deze actief onder de aandacht. De privacy officer waakt er ook voor dat onze ketenpartners zich aan wet- en regelgeving houden en spreken hen waar nodig daarop aan.

### 3. ALGEMENE UITGANGSPUNTEN PRIVACYBELEID

Bij onze dagelijkse werkzaamheden ontkomen we er niet aan om persoonsgegevens te verwerken. Onder verwerken wordt verstaan: alle handelingen die medewerkers kunnen uitvoeren met persoonsgegevens, van verzamelen tot en met vernietigen. Hierbij kun je denken aan: het verzamelen, creëren, inzien, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

---

<sup>1</sup> [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)

Wij zijn verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Daarom informeren wij betrokkenen, ketenpartners, stakeholders en medewerkers over wat wij met de persoonsgegevens doen. Wij informeren hen ook over hun rechten met betrekking tot de persoonsgegevens. Dit wordt vermeld in het privacy statement op onze website.

Welzijnswerk Enkhuizen neemt de privacy van betrokkenen serieus en hanteert een privacybeleid. We hanteren de volgende uitgangspunten met betrekking tot privacy:

- We verwerken persoonsgegevens alleen ten behoeve van het doel waarvoor zij zijn verkregen en verwerken daarbij niet meer gegevens dan noodzakelijk;
- we gaan zorgvuldig om met persoonlijke informatie en nemen passende organisatorische en technische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen;
- we beschouwen cliëntinformatie als vertrouwelijke informatie, waar ons integriteitsprotocol voor geldt. Intern wordt gewerkt op basis van het need-to-know principe, dat houdt in dat medewerkers en leveranciers alleen toegang krijgen tot gegevens voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor hun taakuitoefening;
- we houden ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere toepasselijke wet- en regelgevingen omtrent de verwerking van persoonsgegevens.

## 4. DOELEINDEN EN VOORWAARDEN VOOR GEGEVENSVERWERKING

### 4.1 DOELEINDEN

Welzijnswerk Enkhuizen verwerkt persoonsgegevens voor in ieder geval de volgende doeleinden:

- **Welzijnswerk:** in opdracht en met subsidie van de gemeente Enkhuizen zetten onze welzijnswerkers en vrijwilligers zich in voor de inwoners van Enkhuizen. Wij verwerken de persoonsgegevens van deelnemers in het geval van bijvoorbeeld een huisbezoek, cursus of het huttdorp.
- **Personeels- en vrijwilligersadministratie:** verwerkingen van persoonsgegevens van personeelsleden in dienst van of vrijwilligers werkzaam voor Welzijnswerk Enkhuizen;
- **salarisadministratie:** verwerkingen van gegevens van personeelsleden in dienst van of werkzaam voor Welzijnswerk Enkhuizen;
- **sollicitanten:** verwerkingen van gegevens van sollicitanten die bij Welzijnswerk Enkhuizen hebben gesolliciteerd om werkzaam te zijn in dienst van of voor Welzijnswerk Enkhuizen;
- **debiteuren en crediteuren:** verwerkingen van persoonsgegevens van debiteuren en crediteuren van Welzijnswerk Enkhuizen (het gaat hierbij om financiële administraties als boekhoudingen en soortgelijke administraties).
- **documentenbeheer:** verwerkingen van inkomende en uitgaande documenten. Je kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld postregistratie en e-mailarchivering;

- **netwerksystemen:** verwerkingen van persoonsgegevens door Welzijnswerk Enkhuizen in verband met het aanbieden van faciliteiten of diensten op een netwerk, aan personen in dienst van of werkzaam voor Welzijnswerk Enkhuizen;
- **communicatieapparatuur:** verwerkingen van persoonsgegevens in verband met het gebruik van communicatieapparatuur die ter beschikking wordt gesteld aan personeelsleden in dienst van of werkzaam voor Welzijnswerk Enkhuizen;
- **computersystemen:** verwerkingen van persoonsgegevens die uitsluitend zijn gericht op het onderhoud, het beheer, de beveiliging, het gebruik en de goede werking van computersystemen of computerprogramma's binnen Welzijnswerk Enkhuizen;
- **videocameratoezicht:** verwerkingen van persoonsgegevens in het kader van de beveiliging, met behulp van duidelijk zichtbare videocamera's, van personen, gebouwen, terreinen en zaken;
- **overig intern beheer:** verwerkingen van persoonsgegevens van personen in dienst van of werkzaam voor Welzijnswerk Enkhuizen, die niet onder een andere categorie vallen.

## 4.2 VOORWAARDEN

Welzijnswerk Enkhuizen verwerkt niet meer persoonsgegevens dan nodig is voor de in dit hoofdstuk, dan wel de in het verwerkingenregister genoemde doeleinden.

Verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats als één of meer van de volgende punten van toepassing is:

- a) De gegevensverwerking is **noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst** waarbij de betrokkene (persoon op wie de gegevens betrekking hebben) partij is of wenst te worden.
- b) Er sprake is van een **vitaal belang** (kwestie van leven of dood).
- c) De gegevensverwerking is noodzakelijk voor **het behartigen van een gerechtvaardigd belang** van Welzijnswerk Enkhuizen en de met haar verbonden ondernemingen of instellingen, voor zover dat belang in dat geval zwaarder weegt dan de privacyrechten van betrokkenen (denk hierbij aan de werkzaamheden die wij in opdracht van de gemeente uitvoeren).
- d) De gegevensverwerking is noodzakelijk om een **wettelijke verplichting** na te komen.

Als geen van bovenstaande punten van toepassing is, dan moet door de betrokkene schriftelijk, expliciet, geïnformeerd en vrijelijk toestemming gegeven worden. Dat wil zeggen dat voor betrokkene duidelijk moet zijn waar toestemming voor gegeven wordt, waar de gegevens voor nodig zijn, hoe er met de gegevens omgegaan wordt en dat betrokkene vrij is toestemming te weigeren. Deze toestemming kan betrokkene op elk gewenst moment weer intrekken.

## 5. GEGEVENSVERSTREKKING AAN VERWERKERS EN DERDE PARTIJEN

Het uitwisselen van persoonsgegevens met andere partijen brengt risico's voor de privacy met zich mee. Dit doen wij dus nooit zomaar. Welzijnswerk Enkhuizen is immers verantwoordelijk voor wat er met de persoonsgegevens van betrokkenen gebeurt.

Bij het verzenden/aanleveren van (grote delen van) ons cliëntenbestand moet altijd eerst worden vastgesteld of de regels uit dit beleid gevolgd worden. Bij twijfel dient men de privacy officer vooraf te raadplegen. Het verzenden van gevoelige, bijzondere of grote hoeveelheden normale persoonsgegevens per onbeveiligde e-mail is niet toegestaan.

### 5.1. VERWERKERS

Vele verwerkingen van persoonsgegevens zijn door ons uitbesteed aan leveranciers. Deze leveranciers worden 'verwerkers' genoemd, omdat de dienst hoofdzakelijk toe ziet op het verwerken van persoonsgegevens namens Welzijnswerk Enkhuizen. Voorbeelden van verwerkers zijn de ICT- en softwareleveranciers, voor een groot deel maakt Welzijnswerk Enkhuizen gebruik van software via Woondiensten Enkhuizen. Andere ICT- en software neemt Welzijnswerk Enkhuizen direct bij de leverancier af, bijvoorbeeld het salarisadministratiesysteem van ADP. Deze ICT-leveranciers en Woondiensten Enkhuizen hebben toegang tot de persoonsgegevens in onze systemen, maken voor ons de back-ups en slaan voor ons de gegevens op. In een verwerkersovereenkomst maakt Welzijnswerk Enkhuizen afspraken met deze partijen over hoe zij om dienen te gaan met onze persoonsgegevens. Welzijnswerk Enkhuizen blijft verantwoordelijk voor de gegevensverwerkingen die deze partijen namens ons uitvoeren.

Het afsluiten van een verwerkersovereenkomst is een wettelijke verplichting. Daarnaast moet de verwerkersovereenkomst ervoor zorgen dat wij als verantwoordelijke eventuele boetes en schade veroorzaakt door de verwerker ook daadwerkelijk kunnen verhalen op die verwerker.

### 5.2 DERDEN

We verstrekken cliëntgegevens aan derde partijen die noodzakelijk betrokken zijn bij werkzaamheden, bijvoorbeeld de docenten van cursussen of een zorginstellen voor meer specialistische hulp. We verstrekken enkel contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer en/of e-mailadres) zodat deze partijen contact kunnen leggen met cliënten. In sommige gevallen worden er meer persoonsgegevens verstrekt, bijvoorbeeld informatie over de situatie van de cliënt aan het Stadsteam zodat de cliënt goed verder geholpen kan worden. Welzijnswerk Enkhuizen heeft de vereiste contractuele en organisatorische maatregelen getroffen om te verzekeren dat de persoonsgegevens uitsluitend voor bovenstaande doeleinden door de derde partij worden gebruikt.

---

#### 5.2.1 WETTELIJKE VERPLICHTING

Welzijnswerk Enkhuizen is in sommige gevallen wettelijk verplicht persoonsgegevens aan derden te verstrekken. Denk bijvoorbeeld aan de verstrekking van gegevens aan de Belastingdienst op grond van wet- en regelgeving. Een ander voorbeeld is het verstrekken van gegevens aan de politie in het kader van een strafrechtelijk onderzoek. In het laatste geval worden slechts persoonsgegevens verstrekt indien de politie hier uitdrukkelijk en gericht om vraagt en daarnaast aangeeft op grond van welke wettelijke regeling de gegevens verstrekt moeten worden (bijvoorbeeld op bevel van de rechter-commissaris).

### 5.3 STAKEHOLDERS EN RELATIES

Welzijnswerk Enkhuizen kan op grond van samenwerkingsconvenanten gegevens uitwisselen met bijvoorbeeld gemeenten, politie en zorginstellingen. De gegevensuitwisseling dient binnen de wettelijke kaders plaats te vinden en zal geen persoonsgegevens omvatten.

In convenanten maken we afspraken over welke gegevens we uitwisselen, met welk doel, op basis van welke rechtsgrond, welke beveiliging we toepassen, hoe de aansprakelijkheid geregeld is en hoe we omgaan met de rechten van betrokkenen. Daarmee scheppen we de kaders die nodig zijn om persoonsgegevens met onze samenwerkingspartners te kunnen uitwisselen.

Meer informatie over de geldende convenanten en de bijbehorende kaders voor gegevensuitwisseling zullen worden opgenomen in de verwerkingenregister van Welzijnswerk Enkhuizen.

## 6. RECHTEN VAN BETROKKENEN

Welzijnswerk Enkhuizen is verplicht betrokkenen te informeren over de verwerkingen en zijn of haar rechten in deze. Cliënten of medewerkers die vragen, opmerkingen of klachten hebben over de verwerking van persoonsgegevens, kunnen contact opnemen met [info@welwonen.nu](mailto:info@welwonen.nu).

Betrokkenen hebben het recht op inzage, correctie en wissing van de eigen persoonsgegevens, alsmede het recht zich tegen een bepaalde verwerking te verzetten en/of de verwerking te beperken (uitzonderingen daargelaten). Daarnaast hebben betrokkenen het recht zich te onttrekken aan profiling. Verzoeken dienen schriftelijk, waaronder ook begrepen per e-mail, te worden gedaan en zullen door de privacy officer worden afgehandeld. Binnen vier weken na de ontvangst van het verzoek beslist de privacy officer of en in welke mate aan het verzoek wordt voldaan en stelt betrokkene hiervan in kennis. Een afwijzing van het verzoek wordt gemotiveerd.

In geval van toekenning van een verzoek, zal Welzijnswerk Enkhuizen, aan wie de gegevens van betrokkenen zijn verstrekt informeren over de uitoefening van het recht, tenzij dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning vergt.

### 6.1 RECHT OP INFORMATIE

De betrokkene heeft het recht om in heldere taal informatie te ontvangen over de wijze waarop en waarom van de gegevensverwerking plaatsvindt. Dit geldt zowel voor het geval dat de persoonsgegevens bij de betrokkene zelf worden verzameld, als wanneer dit via anderen gebeurt.

### 6.2 RECHT OP INZAGE EN AFSCHRIFT

Betrokkenen hebben het recht de eigen persoonsgegevens die bij ons bekend zijn op te vragen, te vragen voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt en met wie deze gegevens worden gedeeld. Zij hebben ook het recht hiervan een afschrift te ontvangen. Indien gegevens van een derde zijn opgenomen in het dossier waarin betrokkene inzage wenst, dan worden deze gegevens afgeschermd, tenzij expliciete toestemming voor inzage door deze derde wordt verleend.

### 6.3 RECHT OP CORRECTIE EN AANVULLING

Betrokkenen hebben het recht gegevens te laten verbeteren of aanvullen. Het corrigeren of aanvullen van informatie kan alleen als de gegevens onjuist - denk bijvoorbeeld aan een telefoonnummer of bankgegevens - of onvolledig zijn. De betrokkene zal altijd moeten specificeren welke gegevens aangepast dienen te worden en met welke reden.

### 6.4 RECHT OP GEGEVENSWISSING

De betrokkene heeft het recht om zonder onredelijke vertraging gegevenswissing (verwijdering) van zijn/haar betreffende persoonsgegevens te verkrijgen. Welzijnswerk Enkhuizen is verplicht dit te doen, onder andere in een van de volgende gevallen:

- de persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld;
- de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- de betrokkene zijn of haar toestemming intrekt (indien de verwerking hierop is gebaseerd).

### 6.5 RECHT OP BEPERKING

De betrokkene heeft het recht te vragen de verwerking van uw persoonsgegevens (tijdelijk) te beperken (het gebruik van de gegevens te stoppen), indien een van de volgende punten van toepassing is:

- de betrokkene betwist de juistheid van de persoonsgegevens; de verwerking wordt beperkt gedurende de periode die wij nodig hebben de juistheid van de persoonsgegevens te controleren;
- de verwerking is onrechtmatig en de betrokkene verzet zich tegen het wissen van de persoonsgegevens en verzoekt in de plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan;
- wij hebben de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- de betrokkene heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking en bent in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van Welzijnswerk Enkhuizen zwaarder wegen dan die van de betrokkene.

### 6.6 RECHT OP DATAPORTABILITEIT

De betrokkene heeft het recht op dataportabiliteit, ook wel overdraagbaarheid van gegevens genoemd. Dat wil zeggen dat betrokkene het recht heeft de hem betreffende persoonsgegevens, die hij aan Welzijnswerk Enkhuizen heeft verstrekt, in een gestructureerd en gangbaar digitaal bestand te verkrijgen. Tevens heeft hij het recht die gegevens aan een andere organisatie over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door Welzijnswerk Enkhuizen.

Dit recht is alleen van toepassing op gegevens die:

- digitaal verwerkt worden, en
- die in het kader van een overeenkomst of op basis van toestemming (zie rechtsgronden in het verwerkingenregister) worden verwerkt.

Let op dat ook hier de privacy van anderen niet geschaad mag worden (zie recht op inzage, paragraaf 2).

## 6.7 RECHT OP VERZET

Het recht op bezwaar staat ook bekend als het recht op verzet. Als de verwerking van persoonsgegevens plaats vindt op basis van de rechtsgrond 'belang van de organisatie'<sup>2</sup>, dan heeft de betrokkene het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

## 7. BEWAARTERMIJN

Welzijnswerk Enkhuizen bewaart persoonsgegevens niet langer dan wettelijk is toegestaan en noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt. Hoe lang bepaalde gegevens worden bewaard is afhankelijk van de aard van de gegevens en de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. De bewaartermijn kan dus per doel verschillen.

Wanneer de bewaartermijnen zijn verstreken zorgt Welzijnswerk Enkhuizen ervoor dat vernietiging van de betreffende persoonsgegevens op een beveiligde manier plaatsvindt. Welzijnswerk Enkhuizen vindt het belangrijk dat ook het vernietigen van de persoonsgegevens met zorg plaatsvindt.

## 8. DE BEVEILIGING VAN PERSOONSGEGEVENS

Aan de beveiliging van persoonlijke gegevens geeft Welzijnswerk Enkhuizen prioriteit. De persoonsgegevens moeten worden geclassificeerd op basis van de soort gegevens (algemeen, bijzonder of gevoelig). Hoe gevoeliger de gegevens zijn, hoe hoger de beveiliging dient te zijn. De gegevens die zijn opgeslagen, worden daarom met technische en organisatorische maatregelen beschermd, teneinde verlies of misbruik door derden effectief te voorkomen. Vooruitlopend op de uitkomst van deze classificatie hebben wij reeds een hoog beveiligingsniveau vastgesteld, omdat veel persoonsgegevens als gevoelig of bijzonder aangemerkt zullen kunnen worden.

Medewerkers die cliëntgegevens verwerken, zijn tot zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid verplicht. Technische veiligheidsmaatregelen ter bescherming van de gegevens worden regelmatig gecontroleerd en indien nodig aangepast aan de nieuwste stand der techniek.

Welzijnswerk Enkhuizen heeft een datalekkenprotocol. De privacy officer heeft de verantwoordelijkheid datalekken af te handelen en het datalekkenprotocol onder de aandacht van de medewerkers te brengen.

## 9. KLACHTENREGELING

Wij werken er hard aan om onze cliënten zo goed mogelijk van dienst te zijn. Is een betrokkene toch ontevreden over onze dienstverlening of houden wij ons niet aan de afspraken? Neem dan contact met ons op via [info@welwonen.nu](mailto:info@welwonen.nu). Vaak komen we er samen wel uit of is er slechts sprake van een misverstand.

---

<sup>2</sup> De rechtsgrond 'belang van de organisatie', is een afweging tussen het gerechtvaardigd belang van Welzijnswerk Enkhuizen en de privacyrechten van de betrokkene. Of er sprake is van toepassing van deze rechtsgrond is terug te vinden in het verwerkingenregister.

Als de cliënt vindt dat wij de klacht niet naar tevredenheid hebben opgelost, kan deze dit schriftelijk melden bij de Regionale Geschillencommissie. Laat hiervoor het klachtenformulier op de website gebruiken.

## 10. WIJZIGINGEN VAN HET PRIVACYBELEID

Dit privacybeleid treedt in werking op 1 januari 2020. Welzijnswerk Enkhuizen kan dit privacybeleid wijzigen. Om goed op de hoogte te blijven van de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan, raden we alle medewerkers aan om dit privacybeleid regelmatig te raadplegen. Indien het privacybeleid wijzigt zal dit gecommuniceerd worden via mail aan de medewerkers.

## 11. CONTACT

Indien je vragen of opmerkingen hebt naar aanleiding van dit privacybeleid, dan kun je contact opnemen met de privacy officer via [info@welwonen.nu](mailto:info@welwonen.nu).